



CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL

— Declaración de la política de la compañía—

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES CON INTEGRIDAD, HONESTIDAD Y RESPONSABILIDAD

SKYWORKS NO SANCIONARÁ NI PERMITIRÁ QUE SE TOME NINGÚN TIPO DE REPRESALIA CONTRA CUALQUIER PERSONA QUE, DE BUENA FE, NOTIFIQUE UNA SOSPECHA DE VIOLACIÓN A ESTE CÓDIGO.

Nota: Este Código y los temas que aquí se abordan no constituyen un contrato de trabajo ni una garantía de la política de continuidad de la Empresa. Nos reservamos el derecho de modificar, incorporar información adicional o suspender este Código y los temas que aquí se tratan sin previo aviso y en cualquier momento.

AHORA, UN MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO SOBRE LA CULTURA DE CUMPLIMIENTO

“Skyworks pretende fomentar y mantener una cultura de cumplimiento con las leyes, disposiciones y reglamentaciones pertinentes y las normas más exigentes de ética y conducta empresarial. Llevar a cabo los negocios con integridad, honestidad y profesionalidad día tras día es una característica fundamental de Skyworks. Como empleado, se espera que colabore en la promoción de esta cultura de cumplimiento y que conozca, comprenda y respete este Código.

Asimismo, tiene la obligación de notificar toda sospecha o violación que conozca de este Código o de cualquier ley, disposición o regulación aplicable a Skyworks. La notificación de dichas violaciones no constituye un acto de deslealtad, sino un esfuerzo de salvaguardar la reputación y la integridad de Skyworks y de sus empleados. Puede notificar toda sospecha de violación en forma anónima con la seguridad de que Skyworks prohíbe expresamente todo tipo de represalia que se aplique contra quien, de buena fe, comunique una sospecha de conducta incorrecta.

Le agradecemos su compromiso para con Skyworks y nuestra cultura de cumplimiento, que es fundamental para el éxito”.

-Liam Griffin

APLICACIÓN

Este Código se aplica a todos los miembros del Consejo de Administración de la Empresa, funcionarios y empleados. Asimismo, se espera que los contratistas independientes, asesores y socios comerciales que trabajen en nombre de Skyworks se atengan a los principios del presente Código. Por practicidad, nos referimos a todas las personas comprendidas en este Código como “empleados”.

NORMAS DE CONDUCTA

General

Este Código expone los principios generales de ética y conducta empresarial que adoptó Skyworks. Siempre deberá utilizar su propio sentido común, buen juicio y raciocinio.

Guía para la toma ética de decisiones:

Si alguna vez se enfrenta a una decisión empresarial difícil que este Código no contempla, fórmese las preguntas siguientes con respecto al curso de acción que consideró:

- ¿Es legal?
- ¿Está en conformidad con las políticas de Skyworks?
- ¿Está en conformidad con nuestros valores de honestidad e integridad?
- ¿Favorece los mejores intereses de Skyworks?
- ¿Me sentiría cómodo si se publicara un informe de mis acciones con mi nombre en el periódico?

Si la respuesta a estas preguntas es “sí”, probablemente esté bien proceder.

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “no”, si siente incomodidad con la situación o si no tiene certeza de la respuesta a alguna de las preguntas, consulte a su supervisor, al Director de cumplimiento de Skyworks (consulte la sección “Mecanismos de aplicación” en la página 5 de este Código) o a un asesor legal de Skyworks.

Conflictos de intereses

Es posible que decida participar en negocios financieros, comerciales u otras actividades legítimas que estén fuera del campo de acción de su empleo. Tales actividades no deben implicar ningún conflicto real ni manifiesto con sus responsabilidades en Skyworks. Puede surgir un conflicto de intereses cuando una actividad personal interfiere con los intereses de la Empresa o dificulta su accionar con miras al mejor interés de esta. También puede surgir un conflicto de intereses cuando recibe personalmente o cuando da u ofrece beneficios que resultan inadecuados dada su función en Skyworks.

Debe evitar toda relación que pudiera causar un conflicto de intereses real o manifiesto con sus obligaciones y responsabilidades en Skyworks. Asimismo, debe comunicar a Skyworks toda circunstancia que, según su entender, pudiera suscitar dudas con respecto a su capacidad para actuar objetivamente y conforme a los mejores intereses de Skyworks.

A continuación, citamos algunos ejemplos de posibles conflictos de intereses que debe comunicar:

- aceptar empleos simultáneos con cualquier competidor, cliente o proveedor de Skyworks;
- desempeñarse como miembro del Consejo de Administración (o de un comité de asesoramiento) para cualquier competidor, cliente o proveedor de Skyworks;
- llevar a cabo negocios de la Empresa con otra entidad en la cual usted o un miembro de su familia tenga un interés sustancial;
- poseer un interés sustancial en una entidad que sea competidora, cliente o proveedora de Skyworks;
- ofrecer en forma independiente servicios de asesoría a un competidor, cliente o proveedor de Skyworks;
- obtener un préstamo o una garantía de obligaciones personales o celebrar una negociación financiera con un competidor, cliente o proveedor de Skyworks;
- tener una relación directa de supervisión con cualquier miembro familiar o tercero con quien mantiene una importante relación personal; u
- ofrecer o aceptar algún tipo de compensación de valor excesivo; por ejemplo, regalos, descuentos o cualquier otra forma de retribución a o de una persona o entidad que realiza o esté en condiciones de realizar negocios con Skyworks. Se considera que el valor de un artículo es excesivo si: (i) supera lo que se considera razonable y habitual dentro de las prácticas comerciales aceptadas; (ii) constituye dinero en efectivo (en su totalidad o en parte); (iii) impone (ya sea de forma explícita o implícita) un compromiso o una expectativa; o (iv) influye o podría considerarse un factor de influencia en las decisiones comerciales.

Desafío ético:

¿Qué debería hacer si un proveedor me ofrece un regalo inapropiado, como vacaciones?

Respuesta:

Comuníquese al proveedor que le hace el ofrecimiento que aceptar el regalo violaría la política de Skyworks. También podría argumentar que Skyworks desea evitar toda sugerencia de incorrección.

Como empleado, debe comunicar todo conflicto de intereses posible, real o manifiesto al Director de cumplimiento de Skyworks o mediante el sistema de denuncias (consulte la sección “*Mecanismos de aplicación*” en la página 5 de este Código).

Debe obtener una aprobación por escrito antes de aceptar cualquier cargo como director o funcionario ejecutivo (o como miembro de un comité de asesoramiento) en cualquier actividad comercial o entidad particular que mantenga una relación comercial con Skyworks, o que sea o pudiera ser un competidor de Skyworks. Asimismo, debe solicitar aprobación por escrito antes de aceptar un cargo en el Consejo de Administración de una entidad sin fines de lucro donde pudiera existir una relación comercial con la Empresa, o una expectativa o deseo de obtener apoyo financiero o de otro tipo de esta. Si no pertenece al Consejo de Administración de Skyworks ni es un funcionario ejecutivo, tal aprobación debe provenir del Director de cumplimiento de Skyworks. Si es miembro del Consejo de Administración o un funcionario ejecutivo, tal aprobación debe provenir del Consejo de Administración.

También debe informar al supervisor si acepta o ya se desempeña como empleado, consultor o participa en otras actividades similares ajenas a Skyworks.

Desafío ético:

¿Puedo llevar a cabo un negocio independiente que comercialice un producto que desarrollo en mi tiempo libre?

Respuesta:

Podría surgir un conflicto de intereses, por ejemplo, si el producto que desarrolla compite con un producto de Skyworks, si se relaciona con cualquier aspecto de la actividad comercial de Skyworks o si su negocio interfiere con su capacidad para desempeñar sus tareas en Skyworks. Para asegurarse de que no exista un conflicto, debe comunicar sus planes al supervisor y al Director de cumplimiento de Skyworks.

Oportunidades de negocios

Tiene la obligación de trabajar en pos de los intereses comerciales legítimos de Skyworks en todo momento. Como resultado, está prohibido:

- aprovechar para su propio beneficio o el de un tercero las oportunidades de negocios que se identifiquen mediante el uso de los bienes, los recursos, la información o la posición de la Empresa, sin ofrecer en primera instancia tales oportunidades a esta;
- utilizar los bienes, los recursos, la información o la posición de la Empresa para beneficios personales; o
- competir con Skyworks de cualquier manera.

Antes de aprovechar para beneficio personal una oportunidad de negocios que pudiera ser de interés para Skyworks, deberá transmitirla en detalle al supervisor y al Director de cumplimiento con el fin de determinar si Skyworks está interesada en tal oportunidad. Si Skyworks renuncia a su derecho a la oportunidad por escrito, entonces podrá aprovecharla conforme a los mismos términos y condiciones en que la reveló en un principio y de una manera que sea compatible con este Código.

Desafío ético:

Un pequeño fabricante necesita ayuda con el diseño de un circuito. ¿Puedo desempeñarme como asesor y obtener un ingreso adicional?

Respuesta:

Si el fabricante no compite con Skyworks ni con uno de sus clientes o proveedores, podrá brindar su asistencia siempre que se lo comunique al supervisor y le brinde a Skyworks la oportunidad de renunciar al negocio en primer lugar.

Información privada y confidencial

Los contratos de empleo de Skyworks prohíben divulgar a un tercero toda información privada y confidencial¹ de Skyworks (o cualquier información de ese tipo que hubiera recibido de sus clientes o socios comerciales). Además de las obligaciones que le impone el contrato de empleo, debe respetar las siguientes pautas:

- recibir y divulgar información privada o confidencial solo en virtud de un acuerdo por escrito aprobado por un asesor legal de Skyworks;
- no utilizar ni copiar información confidencial de un tercero, salvo que el propietario lo permita por escrito;
- rechazar información confidencial o privada de un tercero que no fue solicitada o, si se recibiera involuntariamente, transmitirla al asesor legal de Skyworks para su debida disposición; y
- no utilizar información confidencial o privada de un empleador, ni presentarla a Skyworks, ni brindar tal información a otros empleados de Skyworks.

Si tiene alguna pregunta con respecto a la información confidencial o privada, o necesita asistencia con un contrato de confidencialidad o privacidad de los datos, solicite el asesoramiento del departamento legal de Skyworks.

Asimismo, cuando en sus conversaciones trate temas relacionados con información confidencial o privada, tenga en cuenta el entorno. Debe evitar toda conversación sobre los negocios de Skyworks en lugares públicos o ante la presencia de terceros, incluso empleados, quienes no necesitan conocer dicha información.

Desafío ético:

Almorcé con una exempleada de Skyworks que ahora trabaja para otra empresa. Me preguntó acerca de un proyecto en el que trabajamos juntos. ¿Hubiera sido correcto analizar el tema con ella?

Respuesta:

Los proyectos de la Empresa son confidenciales y no deben analizarse fuera de esta sin la previa aprobación de la gerencia o del asesor legal de Skyworks. La divulgación involuntaria de información actualizada a tal persona podría perjudicar los posibles negocios de Skyworks.

¹ La información privada y confidencial incluye la propiedad intelectual (p. ej., diseños, esquemas, recetas, especificaciones técnicas, procesos, inventos, etc.).

Cumplimiento con todas las leyes, disposiciones y reglamentaciones

Skyworks está sujeta a leyes, disposiciones y reglamentaciones tanto en EE. UU. como en el extranjero; la violación de cualquiera de estas podría exponer a Skyworks a riesgos sustanciales. El acatamiento de la ley, en espíritu y letra, constituye la base sobre la cual se fundamentan las normas éticas de Skyworks. Esto incluye, sin limitaciones, leyes que contemplan

- soborno comercial, cohecho y actos de corrupción;
- derechos de propiedad intelectual, marcas comerciales y secretos comerciales; privacidad de la información;
- información privilegiada;
- contribuciones políticas ilegales;
- prácticas monopólicas, colusorias y anticompetitivas;
- prácticas de corrupción en el extranjero;
- peligros ambientales;
- retención y destrucción de documentos;
- presentación de informes financieros;
- discriminación o acoso en el ámbito laboral;
- salud y seguridad en el trabajo; o
- uso indebido de los activos de la Empresa.

Se espera que comprenda y cumpla todas las leyes, disposiciones y reglamentaciones aplicables a la Empresa y a usted en calidad de empleado de esta. Si tuviera alguna duda con respecto a la legalidad y la conveniencia de algún curso de acción, debe recurrir de inmediato al supervisor o solicitar asesoramiento legal en Skyworks.

Para que pueda estar más informado y continuamente atento acerca de las leyes que rigen sobre la conducta, Skyworks mantiene políticas individuales y detalladas con respecto a asuntos como información privilegiada y confidencialidad de información sustancial de carácter privado, recursos electrónicos, privacidad, protección de datos, viajes, comunicaciones externas y en las redes sociales, control de entrada y salida del trabajo, y un entorno laboral positivo y libre de violencia, drogas, acoso y discriminación. Se espera que revise y cumpla con estas y las demás políticas publicadas en la intranet de Skyworks: Skylink.

Divulgaciones completas, razonables, precisas, oportunas y claras

Con el objeto de asegurar que todos los registros comerciales e informes financieros sean precisos, completos, claros y que no contengan omisiones ni información falsa o engañosa, Skyworks lleva a cabo controles y procedimientos internos diseñados para brindar una garantía razonable sobre:

- la confiabilidad de los informes financieros en cumplimiento con los principios contables generalmente aceptados en EE. UU; y
- el cumplimiento con todas las leyes y reglamentaciones pertinentes.

Los registros y presentaciones de Skyworks ante la Comisión de valores de los Estados Unidos (SEC, por su sigla en inglés) deben ser completas, razonables, precisas, oportunas y claras. Los empleados que brinden información para tales registros e informes deben asumir con seriedad esta responsabilidad y suministrar respuestas diligentes y veraces ante toda consulta en este sentido.

A continuación, se citan algunos ejemplos de presentaciones incorrectas de informes financieros:

- resultados financieros que parecen incoherentes con el rendimiento de la transacción comercial subyacente;
- registros de la Empresa imprecisos, como informes de gastos exagerados, o facturas o planillas de asistencia incorrectas;
- transacciones que parecen no tener un propósito comercial legítimo; o
- solicitudes para eludir los procedimientos habituales de revisión y aprobación de Skyworks.

Desafío ético:

Para pagar una celebración del departamento, el cual mi supervisor considera que debería patrocinar Skyworks, me indicó que debo mencionarlo como una cena de negocios en el informe de gastos, de manera que sea pagado sin demoras. ¿Qué debo hacer?

Respuesta:

Tiene un buen instinto si considera que esto no está bien. Póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos o con el Director de cumplimiento de Skyworks para conversar sobre su preocupación.

MECANISMOS DE APLICACIÓN

Si tiene conocimiento o sospecha de una violación posible de este Código o de la ley aplicable, tiene la obligación de comunicar toda la información relevante a uno o más de los contactos que se indican más adelante. Cualquier pregunta o preocupación de esta naturaleza deberá dirigirla a *alguno o a todos* los contactos que se mencionan a continuación, y si no está satisfecho con la resolución, puede plantear tal pregunta o preocupación a uno o más de los contactos restantes:

- a un supervisor o representante de Recursos Humanos;
- a un asesor legal de Skyworks o a un miembro del departamento de Auditoría interna de Skyworks;
- a Skyworks por medio del sistema de denuncias en la intranet de Skyworks, Skylink, al que se puede acceder ingresando a www.skyworksinc.com/whistleblower;
- al Director de cumplimiento de Skyworks, cargo que actualmente desempeña Robert Terry y cuyo número de teléfono es (949) 231-3140; o
- al Comité de Auditoría del Consejo de Administración.

Puede elevar sus preocupaciones en forma verbal o por escrito y, si lo desea, en forma anónima. Toda consulta o informes de sospechas o violaciones conocidas de este Código o de la ley se tratarán de un modo sensible y discreto.

POLÍTICA CONTRA REPRESALIAS

La Empresa no sancionará ni permitirá que se tome ningún tipo de represalia contra la persona que notifique una sospecha de violación de este Código o de cualquier ley, disposición o regulación aplicable, o que participe en investigaciones relacionadas con dicha sospecha de violación. Esto significa que Skyworks le prohíbe ejercer alguna represalia o adoptar una actitud negativa de cualquier tipo contra alguna persona por plantear o colaborar de buena fe para resolver una preocupación de conducta. Si participa en tal represalia quedará sujeto a sanciones disciplinarias, que podrían incluir hasta el despido.

SANCIONES POR VIOLACIONES DEL CÓDIGO

Skyworks se compromete a tomar medidas inmediatas en respuesta a las violaciones de este Código. Si viola este Código quedará sujeto a medidas disciplinarias que podrían incluir hasta el despido.

A continuación, se citan algunos ejemplos de conductas que podrían tener como resultado sanciones disciplinarias:

- tomar represalias contra alguna persona dentro de Skyworks por notificar de buena fe una preocupación de conducta;
- realizar una acción que viole este Código o cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable;
- solicitar a terceros que violen este Código o cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable;
- no elevar de inmediato una sospecha o violación conocida de este Código o de cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable; o
- no cooperar en investigaciones internas de posibles violaciones de este Código o de cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable.

La lista de ejemplos anterior no constituye una lista exhaustiva de conductas que pueden considerarse una violación del Código; sino que se brinda sólo para fines ilustrativos. Skyworks, a su entera discreción, evaluará las situaciones de sospechas de violación caso por caso.

EXCEPCIONES AL CÓDIGO

Solo se pueden conceder excepciones a este Código según cada caso individual y únicamente bajo circunstancias extraordinarias. Un funcionario ejecutivo de Skyworks es la única persona que puede autorizar excepciones para los empleados. El Consejo de Administración de Skyworks estará exclusivamente a cargo de autorizar toda excepción para los miembros del Consejo de Administración de Skyworks y sus funcionarios ejecutivos, la cual se dará a conocer al público de inmediato.

RECEPCIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL

Recibí una copia del Código de ética y conducta empresarial de Skyworks Solutions Inc., cuyo contenido leí y comprendí. Comprendo mi obligación de acatar este Código y las leyes, disposiciones y reglamentaciones aplicables, así como también mi obligación de informar al personal pertinente dentro de Skyworks toda y cualquier sospecha de violación de este Código o de cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable. Comprendo que Skyworks prohíbe expresamente a todo empleado el ejercicio de algún tipo de represalia contra otro empleado que, de buena fe, informe las sospechas de violaciones del Código o de cualquier ley, disposición o reglamentación aplicable. Estoy familiarizado con todos los recursos disponibles en el caso de tener alguna inquietud específica sobre un tema de conducta, este Código, otras políticas o pautas de la Empresa o sobre cualquier ley, disposición o reglamentación.

Nombre: _____

Firma: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Sírvase firmar este recibo, fecharlo y devolverlo al Director de cumplimiento de Skyworks.